

Based on Article 13 of the Agreement for Establishing the Institute in Social Sciences and Humanities in Skopje, the Council of the Founders, at the session held on 30 November 2011, brought the following:

## **STATUTE**

### **I. GENERAL PROVISIONS**

#### **Article 1**

The Statute regulates the name, the seat, the activity, the organization, the managing, the representation, the general acts, as well as the other issues related to the work of the Institute in Social Sciences and Humanities from Skopje.

#### **Article 2**

The Institute in Social Sciences and Humanities from Skopje is a non-profit organisation engaged in academic research activities in the area of gender studies and cultural studies, social philosophy and policy studies.

#### **Article 3**

The name of the institute is "  
" in Cyrillic Script and "INSTITUTE IN SOCIAL SCIENCES AND  
HUMANITIES FROM SKOPJE" in Roman Script (in English language).  
The seat of the institute is on the following address: ul. "20 Oktomvri" br. 34.

#### **Article 4**

The Institute in Social Sciences and Humanities from Skopje is established for an infinite period of time. The Institute's activity may be interrupted only in accordance with the legal acts or by agreement reached between the Founders.

#### **Article 5**

The Institute in Social Sciences and Humanities in Skopje is a non-profit organisation which has the capacity of a legal person; in the legal circulation with third parties in the state and abroad it acts independently and answers for the taken liabilities with all its assets.

#### Article 6

The Institute is registered in appropriate registers of the competent authorities of the Republic of Macedonia.

#### Article 7

The Institute has its own seal, stamp and trademark.

The seal is round and on it is the text: Institute in Social Sciences and Humanities from Skopje, as well as a place for the number and the date of the act that is entered.

The stamp is rectangular and reads: Institute in Social Sciences and Humanities from Skopje.

The Law of the Institute in Social Sciences and Humanities from Skopje is protected as a trademark.

### **II. THE ACTIVITY OF THE INSTITUTE**

#### Article 8

The Institute in Social Sciences and Humanities from Skopje carries out research in the field of social sciences and humanities.

Based on the Law on Higher Education, Article 22 (Official Bulletin of the Republic of Macedonia no. 35, dated 14.03.2008), the Institute can apply for accreditation of second and third level studies in the area of its activity.

#### Article 9

In order to carry out its academic-research activity, the Institute adopts an annual program which requires liability from all the organs of the Institute.

#### Article 10

The Academic Board of the Institute organises the academic-research activity of the Institute with special acts.

### **III. FINANCES**

#### Article 11

The Institute in Social Sciences and Humanities from Skopje provides assets from domestic and international foundations in the form of research grants, as well as projects applied for and granted following the calls of the Ministry of Education and Science for financing academic projects, as well as those from the Framework Programme 7 (FP7 RDG). It provides for assets

from projects with domestic and international institutions, organizations and agencies by charging for the services it offers and which are part of the academic-research activity of the Institute, copyright, gifts, donations, legates, testaments, contributions and other legally defined sources.

#### Article 12

The founders of the Institute are liable for the debts of the Institute in the manner and under the conditions determined by state laws. The Founders shall invest the surplus assets from the operation of the institution in the development of the Institute.

#### Article 13

The Founders invest the surplus assets from the operation of the institution in the development of the institute in the manner determined in the agreement for joint founding of the institution.

### **IV. ORGANISATIONAL STRUCTURE OF THE INSTITUTE**

#### Article 14

The Institute carries out its activity through the following organisational structure:

1. Academic-research departments:

- Gender Studies and Cultural Studies Department
- Social Philosophy Department
- Political Studies Department.

2. Department for Academic Excellence of University Staff and Academic Workers: annual academic seminars, symposiums, summer schools, winter colloquia and conferences.

3. Library and Electronic Archive

4. Publishing Department (mainly academic journals)

#### Article 15

The executive manager determines in detail the organisation of the work of the Institute with a special general act, as well as the titles of the work positions, the allocation and the staffing of the work positions, the work conditions and the work tasks for each work position.

## Article 16

The programme director coordinates the research projects of the Institute and takes care that they are properly executed, he/she also takes care that the entire planned work program is properly carried out, together with the persons in charge of the individual departments conducting the academic-research activities and substitutes the Executive Manager.

The Administrative Manager takes care that the administrative matters of the Institute are timely and efficiently executed.

## V. INSTITUTE ORGANS

### Article 17

The following organs are part of the Institute in Social Sciences and Humanities:

- the Council of the Founders,
- the Executive Manager
- and the Academic Board.

### Article 18

The Founders of the Institute constitute the Institute Council. The Council of the Founders is the highest organ of the Institute and has the following competences:

- adopts the Statute of the Institute;
- decides the changes to the founding agreement;
- decides the activity of the Institution and its possible expansion or change;
- decides on the changes relating to the seat and the name of the Institute;
- allocates and removes the Executive Manager of the Institute;
- decides the introduction of new forms of organising the institute in the form of branches or organisational bodies;
- decides on the changes to the institute statute;
- adopts the annual plan of the Institute, as well as the annual reports on the work of the Institute;
- adopts the annual report and the annual account;
- decides on the membership of the institute in international associations and organizations;
- adopts other general acts of the Institute.

### Article 19

The Founders hold a regular session of the Council two times per year.

The regular session is convened by the Executive Manager of the Institute or one of the founders, in case it is not convened by the Manager.

The sessions are regularly held the last week of May and the last week of February.

Extraordinary sessions of the Council are held as needed, if issues appear which are under the competence of the Council.

A Council session is scheduled by written notification sent through electronic post or regular post, at least a week before the holding of the session. In certain cases that require urgency and when urgent convening is realistically possible, there is no need to wait for the period of 7 (seven) days to pass from the last convened session.

#### Article 20

The session of the Council is chaired by one of the Founders who rotates each year, following an alphabetical order.

The chairperson manages the session of the Council.

The previous chairperson of the Council is the Minutes Secretary.

The Minutes are signed by the chairperson of the Council and the Minutes Secretary after they are adopted with a majority of votes.

The decisions of the Council are signed by the Chairperson of the Council.

#### Article 21

The Council decides regarding the issues suggested in the agenda of the Council.

The Council can also take decisions relating issues which are put forward during the session, but that are not on the Council's daily agenda, if all founders are present and none of them has anything against.

#### Article 22

The Council can operate if more than half of the total number of Founders are present.

In case a Council's member can not participate, he/she can authorise another member to represent him/her at the session or to take decisions instead of him/her.

The Council decides with a majority of the votes of the attending members of the Council.

#### Article 23

The Council's voting is public, but when required by a member, for some issues secret voting may be arranged.

The Council members have only one vote each.

#### Article 24

The Executive Manager manages the Institute. The Council nominates the Executive Manager with a four-year mandate with the possibility to be removed or re-elected.

#### Article 25

The Executive Manager has the following competences:

- represents the Institute in the legal circulation in the state and abroad;

- is the authorised signee of the Institute's official documents;
- answers for the legality of the Institute's work;
- adopts acts on the organisation of the employees in the determined research activity fields in accordance with the decisions of the Academic Board where work position are concerned with the Council's academic titles and programme decisions;
- coordinates and organizes all managing issues related to the functioning of the Institute in cooperation with the Programme Manager;
- manages the Institute's research activity together with the Academic Board;
- decides whether to engage new staff in the Institute;
- nominates the managing persons within the internal organisational structure of the Institute in accordance with the Council's recommendations;
- takes decisions on the statutory managing positions in accordance with the recommendations of the Council of the Founders;
- takes care of the financial management of the project assets for the research activity;
- prepares the Council's Sessions;
- allows the carrying out of the projects approved by the Academic Board or the Department Heads;
- gives the Founders suggestions for changes or supplements to the Institute's activity;
- decides on other issues related to the management of the Institute through decisions, solutions, guidelines, instructions, etc.

#### Article 26

The Executive Manager may submit a resignation in writing, along with an explanation of the reasons, before his/her mandate expires. The Council shall assign a new Executive Manager within 30 days. In this period, the Programme Director shall act as Executive Manager.

#### Article 27

The Executive Manager may be removed by the Council if the Council determines that:

- he/she violates the Law and the other acts of the Institute with his/her actions;
- abuses his/her work position for private or other purposes;
- carries out the function in an unprofessional manner and with that violates the success of the Institute and its legal reputation;
- for other reasons, either legal or personal, is unable to carry out his/her tasks.

#### Article 28

The Institute's Academic Board, together with the director, are the Institute's main managing organs. The Founders establish an Academic Board in accordance with the conditions determined with the Law on Scientific-Research Activities and the Law on Institutions. The Academic Board is made up of the employees and the engaged persons in the Institute with academic titles.

## Article 29

The Council is made up of all the persons engaged in the Institute that have academic titles. The Academic Board's decisions are taken with the majority of votes of the Council's members and they control the overall operation of the Institute. The Council's sessions are convened by the Executive Manager when he/she decides so or when requested by the majority of Council Members.

## Article 30

The Institute's Scientific Council has the following competences:

- manages and leads the Institute together with the Executive Manager;
- adopts the Institute's main managing acts together with the Executive Manager;
- suggests research programmes and projects;
- takes decisions related to the Institute's research projects and programmes;
- chooses the academic titles;
- takes measures to improve the Institute's overall conditions for conducting research;
- decides on other matters related to the academic activity.

# VI. CHOICE OF ACADEMIC TITLES

## Article 31

The Scientific Council chooses academic-research workers for associate and academic titles.

The academic titles are: junior assistant-researcher and assistant-researcher.

The following are academic titles: academic associate, senior academic associate and academic associate.

## Article 32

A person with completed high-school education and average success in higher education, not lower than mark 8, capable of conducting academic research may be granted the title of junior assistant-researcher.

The academic title assistant researcher may be granted to a person with completed MA studies and documented experience in academic-research activities.

The academic title academic researcher may be granted to a person with a PhD degree in the sciences relevant to the Institute department where the person is being chosen and who has published academic works using the academic research results.

The academic title senior academic associate may be granted to a person with a PhD degree in the sciences relevant to the Institute department where the person is being chosen, who has

published reviewed works, has participated in academic-research projects and has contributed to the training of new staff.

The academic title academic advisor may be granted to a person with a PhD in the sciences relevant to the Institute department where the person is being chosen, who has published reviewed works important from a academic and practical point of view, has participated in academic-research projects in the capacity of head researcher and has contributed to the training of new staff.

### Article 33

The academic title junior assistant researcher is granted for a period of 4 (four) years at most, without the right for re-election.

The academic title assistant-researcher is granted for a period of 4 (four) years at most, with the right for re-election and establishing of a work relation for 2 (two) more years.

The academic title academic associate, senior academic associate and academic advisor is granted for a period of 5 (five) years.

If the person holding the title academic associate or senior academic associate is not being chosen for a higher position, the voting is for the title he/she already holds.

The person holding the title academic associate, is not re-elected after the first re-election.

### Article 34

For election or re-election for an academic title and for the title assistant-researcher, the candidate submits an application to the Institute or applies for the job advertisement issued by the Institute at latest within 6 months before the end of the deadlines referred to in the preceding article of this Statute.

### Article 35

For the election or re-election for the academic title assistant-researcher, decisions are taken by the Academic Board of the Institute based on an assessment made by the Recension Committee.

### Article 36

The Recension Committee makes up the Institute's Academic Board. It is made up of at least three members from the Institute's academic workers or from other academic institutes from the same academic area for which the candidate is being chosen. The members of the committee must hold a higher title than the candidate.

The Recension Committee shall submit the report no later than 2 (two) months from the date it was established.

The Report contains the candidate's biography, an assessment of the compliance



with the legal conditions for election for an academic title, as well as an assessment of the candidate's academic work.

The Institute publishes the report on its internet page 15 (fifteen) days before the day of election.

The election and re-election procedure for academic titles or for the title academic-researcher can take up to six months at most.

## **VII. ESTABLISHING A WORK RELATIONSHIP AND ENGAGING IN THE INSTITUTE**

### *Article 37*

The person elected for a certain academic title can be elected for a higher title at the suggestion of the Council and the Executive Manager or following an initiative of the candidate himself/herself.

In order to be elected for a higher title, the candidate must fulfil the legal conditions and must have had the title more than half the time he/she is the holder of that title.

### *Article 38*

Individuals chosen for academic and associate titles may enter into a work relationship with the Institute; this applies as well for other individuals performing administrative and other tasks for the purpose of uninterrupted and legal functioning of the Institute. The work relationship at the Institute can be full-time or part-time; through this relationship the individuals carry out their rights and obligations based on the Law on Labour Relations and the agreement signed with the Institute.

The need for establishing a work relationship is decided upon by the director of the Institute after hearing the opinion of the Programme Manager or the Council.

### *Article 39*

The persons chosen for academic titles at the Institute are engaged in academic-research activities in accordance with the Institute's annual plan and receive incentives in accordance with a Rulebook on Incentives.

### *Article 40*

The Institute can also engage academic workers from other institutions or from abroad to carry out academic-research activities in accordance with the cooperation agreement signed between the Institute and the academic worker.

The Institute may engage eminent experts to carry out academic-research activities who do not have academic titles, but who can give exceptional contributions in certain academic fields.

## VIII. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

### Article 41

The Executive Manager and the other institute organs shall take care of the transparency in the operation and of the operation of the Institute. Transparency in the operation of the Institute is provided through regular reports on the programmes and projects, as well as the annual report published on the Institute's website.

### Article 42

Aside for the Statute, the Institute shall adopt the following general acts:

- a Rulebook on the General Procedure for Carrying out Academic-Research Activities in the Institute;
- a Rulebook on the Internal Organisation of the Institute in the Research Departments;
- a Rulebook on the Election of Academic and Associate Titles;
- a Rulebook on the Systematisation of Work Positions;

The Institute can adopt other general acts as well which are related to its operation as an academic-research institution. General acts are adopted within six months after the Statute is adopted.

### Article 43

The Founders of the Institute take decisions to change or supplement the Statute. The changes to the Statute enter into force the day they are adopted. If the changes concern the data entered into the Central Register, the Founders are responsible to submit them to the Central Register of the Republic of Macedonia.

### Article 44

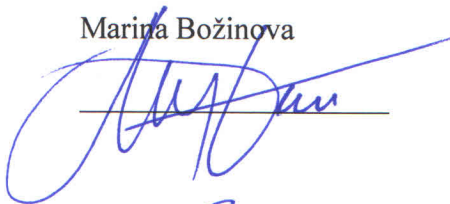
This Statute enters into force the day it is adopted.

## SIGNATURES OF THE FOUNDERS OF THE INSTITUTE

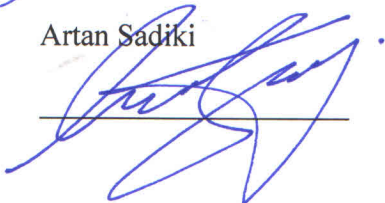
Katerina Kolozova



Marina Božinova



Artan Sadiki



Skopje, 30 November 2011

Врз основа на член 12 од Договорот за Основање на Институтот за општествени и хуманистички науки од Скопје, Собранието на основачите на седницата одржана на 30 ноември 2011, го донесе следниов:

**СТАТУТ НА ПРИВАТНАТА НАУЧНО-ИСТРАЖУВАЧКАТА УСТАНОВА  
(ПРИВАТЕН ИНСТИТУТ)  
ИНСТИТУТ ЗА ОПШТЕСТВЕНИ И ХУМАНИСТИЧКИ НАУКИ ОД СКОПЈЕ**

## **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **Член 1**

Со овој Статут се уредува називот, седиштето, дејноста, организацијата, раководењето, застапувањето, општите акти како и другите прашања поврзани со работата на Институтот за општествени и хуманистички науки од Скопје.

### **Член 2**

Институтот за општествени и хуманистички науки од Скопје е непрофитна приватна научно-истражувачка установа (институт) која врши научно-истражувачки дејност во областа на општествените и хуманистичките науки.

### **Член 3**

Називот на институтот е ИНСТИТУТ ЗА ОПШТЕСТВЕНИ И ХУМАНИСТИЧКИ НАУКИ ОД СКОПЈЕ на кирилица и INSTITUTE IN SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES FROM SKOPJE на латиница (на англиски јазик). Скратениот назив на институтот е ИНСТИТУТ-СКОПЈЕ или SKOPJE INSTITUTE на латиница (на англиски јазик).

Седиштето на Институтот е во Скопје на улица 20 Октомври бр.34.

### **Член 4**

Институтот за општествени и хуманистички науки од Скопје (понатаму во текстот: институт) е основан на неопределено време. До прекин со работа на Институтот може да дојде само по сила на законските акти или со договор помеѓу Основачите.

### **Член 5**

Институтот за општествени и хуманистички науки од Скопје е непрофитна установа и има својство на правно лице и во правниот промет со трети лица во државата и во странство настапува самостојно, а за превземените обврски одговара со сите свои средства.

### **Член 6**

Институтот се запишува во соодветните регистри на надлежните органи на Република Македонија

### **Член 7**



Институтот има свој печат, штембил и свој заштитен знак.

Печатот има форма на круг, на кој стои текстот Институт за општествени и хуманистички науки од Скопје и покрај кој е означено место за број и дата на актот што се заведува.

Штембилот има форма на правоаголник и во него стои текст кој гласи: Институт за општествени и хуманистички науки од Скопје

Знакот на Институтот за општествени и хуманистички науки од Скопје е заштитен како трговска марка.

## **II. ДЕЈОСТ НА ИНСТИТУТОТ**

### **Член 8**

Институтот за општествени и хуманистички науки од Скопје врши истражувања во полето на општествените и хуманистичките науки.

Институтот врз основа на Законот за високото образование член 22 (Сл. Весник на Р. Македонија бр.35 од 14.03.2008 година) може да побара акредитација за студии од втор и трет степен во определените области на неговата дејност.

### **Член 9**

За вршење на научно-истражувачката дејност Институтот донесува годишна програма за работа која ги обврзува сите органи на Институтот.

### **Член 10**

Научниот совет на Институтот со посебни акти ја организира научно-истражувачката дејност во Институтот.

## **III. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ**

### **Член 11**

За неговата работа Институтот за општествени и хуманистички науки од Скопје осигурува средства од домашни и меѓународни фондации во вид на грантови за истражувања, како и од проекти обезбедени по пат на конкурирање на повиците на Министерството за образование и наука за финансирање научни проекти, како и оние на Рамковната програма 7 (FP7 RDG). Обезбедува средства и од партнерски проекти со домашни и меѓународни институти, организации и агенции, во вид на наплата на услуги кои ги нуди и кои се во делот на научно-истражувачката дејност на институтот, авторски права, патенти, подароци, донации, легати, завештанија, прилози и од други извори определени со закон.

### **Член 12**

Основачите на Институтот одговараат за долговите на Институтот на начин и под услови утврдени со законите на државите. Вишокот на средства остварен од работењето на установата Основачите ќе го вложат во развивање на Институтот.

### **Член 13**

Вишокот на средства остварен од работењето на установата Основачите го вложуваат во развојот на институтот според начинот утврден во договорот за заедничко основање на установата.

### III. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ НА ИНСТИТУТОТ

#### Член 11

Неговата дејност Институтот ја врши преку следната организациона поставеност:

1. Научно-истражувачки оддели
  - Оддел за родови студии и студии на култура
  - Оддел за општествена филозофија
  - Оддел за студии на политиките
2. Оддел за академска извонредност на универзитетски кадри и научни работници: Годишни научни семинари, симпозиуми, летни школи, зимски колоквиуми и конференции
3. Библиотека и електронска архива
4. Оддел за издавачка дејност (првенствено стручни списанија)

#### Член 12

Извршниот директор со посебен општ акт поблиску ја уредува организацијата на работата на Институтот, како и називот на работните места, распределбата и кадровската потреба на работните места, условите за работа и работните задачи за секое работно место.

#### Член 13

Програмскиот директор ги координира истражувачките проекти на Институтот и се грижи за нивно навремено реализирање како и за доследно спроведување на целината на зацртаната програма за работа, во соработка со раководителите на посебните оддели кои ја вршат научно-истражувачката дејност, Советот за научна дејност и Извршниот директор. Програмскиот директор го заменува Извршниот директор.

Административниот директор се грижи за навремено и ефикасно одвивање на административните работи на Институтот.

### IV. ОРГАНИ НА ИНСТИТУТОТ

#### Член 14

Органи на Институтот за општествени и хуманистички науки од Скопје се:

- Собранието на основачи,
- Извршниот директор и
- Научниот совет.

#### Член 15



Основачите на институтот го сочинуваат Собранието на институтот. Собранието на основачи е највисок орган на Институтот и ги има следните надлежности:

- го донесува Статутот на Институтот;
- одлучува за промена на договорот за основање;
- одлучува за дејноста на Институтот, можното проширување или промена на истата;
- одлучува за промените во врска со седиштето и називот на Институтот;
- го именува и разрешува извршниот директор на Институтот;
- одлучува за воведување нови форми на организирање на институтот во вид на ограноци или организациони тела;
- одлучува за статутарни промени на институтот;
- го усвојува годишниот план на Институтот како и годишните извештаи за работата на Институтот;
- го усвојува годишниот извештај и годишната сметка;
- одлучува за членство на институтот во меѓународни асоцијации и организации;
- донесува други општи акти на институтот.

#### Член 16

Основачите одржуваат редовна седница на Собранието два пати годишно.

Редовната седница ја свикнува Извршниот директор на Институтот или еден од Основачите ако истата не е свикана од страна на Директорот.

Седниците се одржуваат редовно во последната недела на месец мај и последната недела од февруари.

Вонредна седница на Собранието се одржува по потреба ако се појавиле прашања за кои Собранието е овластено да одлучува.

Седница на собранието се закажува со писмено известување пратено преку електронска пошта или обична пошта, најмалку една недела пред одржување на седницата. Во определени ситуации кои изискуваат итност и кога итната средба е реално можно да се реализира, не е неопходно да се чека да измине рокот од 7 дена од закажувањето на седницата.

#### Член 17

Со седницата на Собранието претседава еден од Основачите кој ротира секоја година според азбучен ред на името на основачот.

Претседавачот раководи со седницата на Собранието.

Записничар на седниците на Собранието е претходниот претседавач на Собранието.

Записникот го потпишуваат претседавачот на Собранието и записничарот, после усвојување на истиот со мнозинство на гласови.

Одлуките на Собранието ги потпишува Претседавачот на Собранието.

#### Член 18

Собранието одлучува во врска со прашањата предложени во дневниот ред на седницата на Собранието.

Собранието може да одлучува и во врска со прашања кои се предлагаат за време на седницата а кои не се утврдени со дневниот ред, на Собранието ако се присутни сите Основачи и ниту еден од нив не се спротивставува на тие прашања.

#### Член 19

Собранието може да работи ако на неа се присутни повеќе од половина од вкупниот број на Основачи.



Во случај на спреченост, член на Собранието може да ополномошти друг член да го претставува на седницата или да одлучува на негово место. Собранието одлучува со мнозинство на гласовите на присутните членови на Собранието.

#### Член 20

Гласањето на Собранието е јавно, а по барање на некој нејзин член, за одредени прашања може да се гласа и тајно.

Членовите на Собранието имаат право на по еден глас.

#### Член 21

Извршниот директор управува со Институтот. Собранието го именува Извршниот директор со мандат од 4 години со можност на разрешување или реизбор.

#### Член 22

Извршниот Директор ги има следниве надлежности:

- го застапува Институтот во правниот промет во државата и во странство;
- е овластен попишувач на службените документи на Институтот;
- одговара за законитоста на работата на Институтот;
- донесува акти за организација на вработените во определените полиња на истражувачката дејност, во согласност со одлуките на Научниот совет кога станува збор за работни места поврзани со научните звања и програмските одлуки на Советот;
- ги координира и организира сите управни работи во врска со функционирање на Институтот во соработка со останатите органи на одлучување и програмскиот директор;
- заедно со Научниот совет раководат со истражувачката дејност на Институтот;
- одлучува за ангажирање на нови лица во Институтот;
- ги назначува раководните лица во склоп на внатрешната организациона поставеност на Институтот согласно препораките на Советот;
- за раководните позиции на програмски и административен директор донесува одлуки врз основа на претходна согласност од Собранието на основачи;
- води сметка за финансиското раководење на проектните средства за истражувачката дејност;
- ги подготвува седниците на Собранието;
- овозможува спроведување на проектите, одобрени од страна на Научниот совет или раководните лица на одделите;
- предлага до Основачите промена или надополнување на дејноста на Институтот;
- одлучува во врска со други работи поврзани со управувањето со Институтот преку одлуки, решенија, насоки, упатства и др.

#### Член 23

Извршниот директор може, пред истекот на неговиот мандат, да поднесе оставка во писмена форма до Собранието заедно со образложение за оставката. Собранието во времетраење од 30 дена треба да назначи нов Извршен директор. Во овој период Програмскиот директор ја врши должноста на Извршен директор.

#### Член 24



Извршниот директор може да биде разрешен од страна на Собранието ако Собранието утврди дека:

- со неговите дела ги крши законот и другите акти на Институтот
- го злоупотребува неговото работно место за лични или други цели
- непрофесионално ја извршува функцијата со што штети на успешноста на Институтот и неговиот академски углед
- поради други причини, законски или од личен карактер не е во можност да ги извршува неговите задачи.

#### Член 25

Научниот совет на Институтот, заедно со директорот и основачите се главните органи на управување со Институтот. Основачите формираат Научен совет согласно условите определени со Законот за научно-истражувачката дејност и Законот за установите. Научниот совет го сочинуваат вработените и ангажираните лица во Институтот кои се стекнале со научни звања.

#### Член 26

Советот е составен од сите лица ангажирани во Институтот кои се стекнале со научни звања. Одлуките на Научниот совет се донесуваат со мнозинство на гласови на членовите на Советот и со нив се управува целокупната работа на Институтот. Седниците на Советот ги свикува Извршниот директор според сопствена одлука или по барање на мнозинството членови на Советот.

#### Член 27

Научниот совет на Институтот ги има следниве надлежности:

- заедно со Извршниот директор управуваат и раководаат со Институтот
- заедно со Извршниот директор ги донесуваат главните управувачки акти на Институтот
- предлага програми и проекти за истражување
- одлучува во врска со истражувачките проекти и програми на Институтот
- врши избор во научни звања
- презема мерки за усовршување на целокупните услови за истражување на Институтот
- одлучува во врска со други работи кои се однесуваат на научната дејност

### V. ИЗБОР ВО НАУЧНИ ЗВАЊА

#### Член 28

Научниот Совет избира научно-истражувачки работници во соработнички и научни звања.

Соработнички звања се: помлад асистент-истражувач и асистент-истражувач.

Научни звања се: научен соработник, виш научен соработник и научен советник.

#### Член 29

Научно звање помлад асистент-истражувач може да добие лице со завршено високо образование и постигнат просечен успех на студиите од најмалку осум и поседува способности за научни истражувања.



Научно звање асистент истражувач може да добие лице кое има завршено магистерски студии и има докажано искуство во научно-истражувачката дејност.

Научно звање научен соработник може да добие лице кое има докторат на науки од областа на Институтот на која се избира и има објавено трудови од научен карактер, применувајќи ги резултатите од научните истражувања.

Научно звање виш научен соработник може да добие лице кое има докторат на науки од областа на Институтот на која се избира, има објавено рецензирани трудови, има учествувано на научно-истражувачки проекти и има придонесено во оспособување на млади кадри.

Научно звање научен советник може да добие лице кое има докторат на науки од областа на Институтот на која се избира, има објавено рецензирани трудови кои се влијателни за науката и праксата, има учествувано на научно-истражувачки проекти во својство на главен истражувач и има придонесено во оспособување на млади кадри.

#### Член 30

На научно звање помлад асистент-истражувач лицето се избира до најмногу четири години, без право на реизбор.

На научно звање асистент-истражувач лицето се избира за времетраење од четири години, со право на реизбор и засновање на работен однос за уште две години.

На научно звање научен соработник, виш научен соработник и научен советник лицето се избира за времетраење од пет години.

Ако лицето со звање научен соработник или виш научен соработник при изборот не се избира на повисоко место, се гласа повторно за звањето во кое се наоѓа.

Лицето на научно звање научен советник, по првиот реизбор, не се преизбира.

#### Член 31

За избор или преизбор во научни звања и во звањето асистент-истражувач лицето кандидат поднесува барање до Институтот или аплицира на конкурсот кој го објавува Институтот најдоцна во рок од шест месеци пред истекот на роковите од претходниот член на овој Статут.

#### Член 32

За избор или преизбор во научни звања и во звањето асистент-истражувач одлучува научниот совет на Институтот врз основана оценка од страна на Рецензиона комисија

#### Член 33

Рецензионата комисија ја формира научниот Совет на институтот. Таа се состои од најмалку три члена кои се од редовите на научните работници на Институтот или од други научни установи и кои доаѓаат од истата научна област во која се избира кандидатот. Членовите на комисијата мора да бидат во повисоки звања од кандидатот.

Рецензионата комисија нејзиниот извештаи треба да го достави најдоцна во рок од два месеци од нејзиното формирање.

Извештајот содржи биографски податоци за кандидатот, оценка за исполнетоста



на законските услови за избор во научно звање како и оцена за научната работа на кандидатот.

Извештајот се објавува од страна на Институтот на неговата интернет страница 15 дена пред денот на избор.

Постапката за избор и реизбор во научни звања или во звање асистент-истражувач може да трае најмногу до шест месеци.

## **VI. ЗАСНОВАЊЕ НА РАБОТЕН ОДНОС И АНГАЖИРАЊЕ ВО ИНСТИТУТОТ**

### **Член 34**

Лицето избрано во едно научно звање може да биде избран во повисоко звање по предлог на Советот и Извршниот директор или по иницијатива покрената од самиот кандидат.

За да биде избран во повисоко звање кандидатот мора да ги исполнува законските услови и да има поминато повеќе од половина време во звањето во кое се наоѓа.

### **Член 35**

Работен однос во Институтот можат да засноваат лицата кои се избрани во научни и соработнички звања, како и други лица кои вршат административна и друга дејност за потребите на непречено и законско функционирање на Институтот. Работен однос во Институтот може да се заснова на полно или скратено работно време, од кој однос лицата ги остваруваат нивните права и обврски од работен однос врз основа на Законот за работни однос и склучениот договор со Институтот.

За потребата од засновање работен однос одлучува директорот на Институтот по претходно мислење од страна на Програмскиот директор или Советот.

### **Член 36**

Лицата кои се избрани во научни звања во Институтот се ангажираат во научно-истражувачката дејност според годишниот план на Институтот и добиваат награда која се одредува со правилник за наградување.

### **Член 37**

Во извршување на научно-истражувачката дејност Институтот може да ангажира и научни работници од други институции или од странство согласно договорот за соработка склучен помеѓу Институтот и научниот работник.

Исто така во научно-истражувачката дејност во Институтот може да се ангажираат истакнати работници експерти кои немаат научни звања а кои можат да дадат особен придонес во одредени научни полиња.

## **VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 38**

За транспарентноста во работата на Институтот и неговата работа се грижи Извршниот директор како и останатите негови органи. Транспарентноста во работењето на

Институтот се обезбедува преку редовни извештаи за програмите и проектите како и преку годишниот извештај кои се публикуваат во интернет страницата на Институтот.

#### Член 39

Покрај Статутот, во Институтот се донесуваат следниве општи акти:

- Правилник за општата постапка за извршување на научно-истражувачката дејност во Институтот;
- Правилник за внатрешно организирање на Институтот во истражувачки оддели;
- Правилник за избор во научни и соработнички звања;
- Правилник за систематизација на работни места;

Институтот може да донесува и други општи акти поврзани со неговата работа како научно-истражувачка установа. Општите акти се носат во рок од шест месеци од донесувањето на Статутот.

#### Член 40

За изменување или дополнување на Статутот одлучуваат Основачите на Институтот со одлука. Измените на Статутот стапуваат во сила на денот на нивното донесување. Ако измените се однесуваат на податоците кои се запишуваат во Централниот регистар, Основачите се одговорни за нивно поднесување до Централниот регистар на Република Македонија.

#### Член 41

Овој Статут стапува во сила на денот на неговото донесување.

#### ПОТПИСИ НА ОСНОВАЧИТЕ НА ИНСТИТУТОТ

Катерина Колцова

Марина Божинова

Артан Садики

Скопје, 30 ноември 2011